

ファイルサーバーリプレース業務
仕様書

山口県後期高齢者医療広域連合

1 業務名

ファイルサーバーリプレース業務

2 基本的事項

(1) 業務の目的

導入後5年となる既存ファイルサーバーをリプレースすることで、事務処理の効率化・高精度化を図り、安定的な運用管理を実現することを目的とする。

(2) 本仕様書の概要

本仕様書は、3に掲げる各業務の実施に必要な要件等を定め、もって本業務の円滑な実施を実現するために提示したものである。

したがって、提示した全ての項目を満たしていることを前提とする。

3 各業務の名称、契約形態

山口県後期高齢者医療広域連合（以下「広域連合」という。）は、一般競争入札で決定した受託者（以下「受託者」という。）と、以下の業務について、それぞれ契約を締結するものとする。

受託者は、事業費内訳明細書を広域連合に提出することとし、各業務の契約金額は、受託者から提出のあった事業費内訳明細書によるものとする。

なお、事業費内訳明細書の合計金額は、落札金額と一致しなければならない。

(1) サーバー調達・導入業務 ー物品売買契約及び構築委託契約

4 入札書記載金額

サーバー調達・導入業務の総額（消費税及び地方消費税を含まない。）とする。

5 各業務の概要

(1) サーバー調達・導入業務

ア 納入場所

山口県山口市大手町9番11号 山口県自治会館4階
山口県後期高齢者医療広域連合事務局

イ 運用開始日

令和5年12月28日（木）

ウ 業務の範囲

（ア）ハードウェア、ソフトウェア、周辺機器等の調達及び機器保守

（イ）ハードウェアの搬入、設置及び設定作業

（ウ）ソフトウェアのインストール及び設定作業

（エ）データ移行作業

（オ）導入完了後の引継

（カ）特記事項

エ 仕様書

ウの各項目の詳細については、別紙1のとおりとする。

オ 提出書類

冊子での提出とする。

- (ア) 業務開始時の提出書類
 - a 実施体制及び計画書
 - b 仕様書（ハードウェア、ソフトウェア）
- (イ) 業務完了時の提出書類（完成図書）
 - a 仕様書（ハードウェア、ソフトウェア）
 - b ネットワーク構成図
 - c 機器設定情報
 - d ハードウェア及びソフトウェアの設定・運用マニュアル

6 留意事項

- (1) 受託者は本業務を実施する上で知り得た情報等を、目的外に使用し、又は第三者に開示、漏洩してはならない。
- (2) 本仕様書に記載されていない事項、又は業務の遂行にあたり疑義が生じた場合は、その都度協議の上、誠意をもって解決に努めるものとする。
- (3) 受託者は、納期の遅延が発生しないように厳正な工程管理・進捗管理を行うこと。
- (4) 調達物品については、新品であること。
- (5) 60ヶ月使用することを想定し、その期間内はサービス提供の継続を保証することを前提とする。
- (6) ネットワーク保守管理業務は、別途契約するものとする。

<別紙1>サーバー調達・導入業務仕様書

(ア) ハードウェア、ソフトウェア、周辺機器等の調達

ファイルサーバー関連	形状	ラックマウント型
	CPU	インテル (R) Xeon-E2334 3.40GHz 1 P / 4 C以上
	メモリ	32GB以上 PC4-3200AA-E以上
	RAID構成	RAID5 ホットスペア対応
	RAIDコントローラ	12Gb/秒SAS RAIDコントローラー キャッシュ4GB以上
	HDD	600GB×4本 10krpm ホットプラグ2.5型 12Gb/s SAS 以上
	光学ドライブ	DVD-ROM
	ネットワーク	デュアルポート Gigabitネットワークアダプタ
	キーボード・マウス	日本語キーボード・スクロールマウス (USB)
	OS	Windows Server2019 Standard 以上
	CAL	Windows ServerデバイスCAL (30CAL)
	バックアップソフト	Arcserve Unified Data Protection 8.0 (同等以上) ※バックアップ先のHDDは広域連合で下記を用意する BUFFALO HD-WL4TU3/R1J (USB3.0対応 HDD 2TB×2 (ミラーリング2TB))
	冗長化	パワーユニット 2台
UPS	アウトプット500w/750VA 出力電圧歪5%未満 電源管理ソフト	
参考機種	HPE ProLiant DL20 Gen10 Plus 4SFFモデル ※上記機種は本体仕様を満たす構成が可能であることを確認しているが、同機種の構成の選択肢 (カスタマイズオプション) によっては、仕様を満たさない場合もある。 ※上記機種は参考であり、機種を限定または推奨するものではない。	
備考	※既存サーバーはADサーバー (マスター) 、ファイルサーバー及びグループウェアサーバー (サイボウズOffice10) としての稼働している。 ※サイボウズOffice10にはインターネットインフォメーションサービス (IIS) が必要。	

(イ) ハードウェアの搬入、設置及び設定作業

- a 調達機器と既存機器の接続作業及びサーバーの稼働に必要な部材の調達等は作業に含むこと。
- b サーバーリプレースに伴いクライアントパソコンの設定変更が必要とされる場合は、設定変更に必要な技術情報の提供及び作業への協力を行い、クライアントパソコンでリプレース前と同様の業務ができる状態にすること。
- c サーバー本体は、既設のサーバーラック（日東工業 サーバー収納タイプ・19型 FSS 90-720EK）に設置すること。（UPSはサーバーラック非搭載でも可）
- d 作業が完了し、サーバーの稼働が確認された後は、保守等の作業に必要な機器等を除き、梱包材等は速やかに撤収し、原状に復旧すること。

(ウ) ソフトウェアのインストール及び設定作業

- a サーバーを既存サーバーと同様に稼働させるために必要なライセンス及びソフトウェアを用意、インストールし、設定及び動作確認を行うこと。
- b 型番及びバージョンを指定していないソフトウェアについては、特別の理由が無い限り最新の型番・バージョンの製品を納めること。
- c バックアップソフトをインストールし、定期的なスケジュールバックアップを自動的に行えるよう設定すること。起動障害を考慮し、システム全体のバックアップを取得すること。スケジュールについては、広域連合担当者と相談の上決定すること。

(エ) データ移行作業

- a 既存サーバーで使用しているすべてのフォルダ、データを構造・設定を変更させることなく、そのまま移行すること。（データ総量：約540GB）
- b フォルダのアクセス権は、Active Directory のユーザー管理と連動させ、既存サーバーと同様のアクセス権を設定すること。
- c 複合機用のスキャンデータ出力先として保存先フォルダを作成し、複合機のスキャナに対して出力先設定をすること。
（使用中の複合機：KONICA MINOLUTA C450i、C550i）

(オ) 導入完了後の引継

広域連合担当者へ下記に掲げる操作及び管理方法について、実際のサーバーを使用して説明を行い、確実に引き継ぐこと。

- a サーバー（稼働監視、サーバーの起動・停止）
- b バックアップソフトウェア（バックアップジョブの作成、リストア）
- c 日次、週次、月次等、定期的な業務処理操作
- d 予測される障害に対して、広域連合担当者が行うべき一次対応

(カ) 特記事項

- a Active Directoryとの連携
既存サーバーでは、Active Directoryを使用してユーザー管理等を行っている。引き続きユーザー管理等できるよう設定を移行すること。
- b サーバーのウイルス対策ソフトとして、トレンドマイクロ社のビジネスセキュリティクライアントをインストールすること（ライセンスは広域連合で保有）。
- c グループウェアとして、サイボウズOffice10を使用している。引き続き使用で

きるようにサーバーへのインストール及び現在の設定を引き継ぐこと（ライセンスは広域連合で保有）。クライアントパソコンに設定変更が必要な場合は合わせて行うこと。

- d サーバーの稼働後に現行のサーバー及びUPSを含む周辺機器の撤去を行うこと。