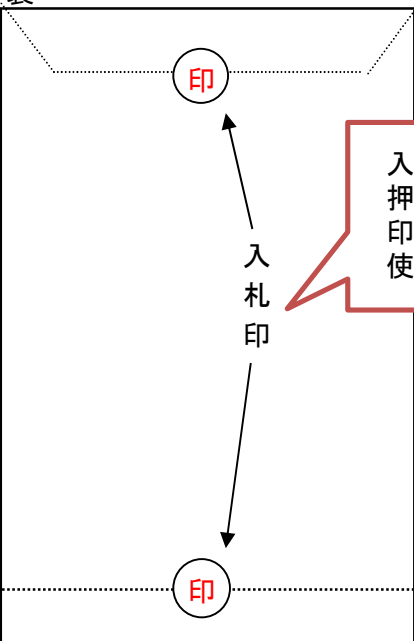


郵便入札用封筒記入例

内封筒（入札書を入れる封筒です。封筒サイズは長型3号を使用してください。）

※内封筒に入れるのは、入札書のみ（その他必要書類等は外封筒に入れてください。）

<p>裏</p>  <p>入札書押印の印鑑を使用</p> <p>入札印</p>	<p>表</p> <p>業務名を記入</p> <p>入札書在中 ↑ 朱書き</p> <p>商号又は名称 △△△△△△△△</p> <p>山口県後期高齢者医療広域連合 広域連合長 宛</p>
---	--

外封筒（内封筒及び公告において提出が必要とされた書類等を入れます。封筒サイズは角型2号を使用してください。）

<p>裏</p> <p>差出人 郵便番号 住所 商号又は名称</p>	<p>表</p> <p>業務名を記入</p> <p>開札日 令和六年一月十一日</p> <p>〒○○○-○○○○</p> <p>入札書在中 ↑ 朱書き</p> <p>総務課 行</p> <p>山口県後期高齢者医療広域連合 山口市大手町九番十一号 山口県自治会館四階</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto;"> <p>郵送方法は 一般書留又は簡易書留 に限る</p> </div>
--	---