

## 郵便入札用封筒記入例

**内封筒**（入札書を入れる封筒です。封筒サイズは長型3号を使用してください。）

※内封筒に入れるのは、入札書のみ（その他必要書類等は外封筒に入れてください。）

|  |  |
|--|--|
| <p>裏</p> <p>入札書押印の印鑑を使用</p> <p>入札印</p> | <p>表</p> <p>業務名を記入</p> <p>入札書在中↑朱書き</p> <p>商号又は名称</p> <p>△△△△△△△</p> <p>山口県後期高齢者医療広域連合<br/>広域連合長 宛</p> |
|--|--|

**外封筒**（内封筒及び公告において提出が必要とされた書類等を入れます。封筒サイズは角型2号を使用してください。）

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
| <p>裏</p> <p>差出人</p> <p>郵便番号</p> <p>住所</p> <p>商号又は名称</p> | <p>表</p> <p>業務名を記入</p> <p>開札日</p> <p>△△△△△△△</p> <p>令和六年九月十七日</p> <p>〒○○○-○○○○</p> <p>入札書在中↑朱書き</p> <p>総務課 行</p> <p>山口県後期高齢者医療広域連合</p> <p>山口市大手町九番十一号<br/>山口県自治会館四階</p> | <p>郵送方法は<br/>一般書留又は簡易書留<br/>に限る</p> |
|---|---|-------------------------------------|